

## 若年層を対象とした避難訓練支援業務委託仕様書

### 1 業務委託名

若年層を対象とした避難訓練支援業務委託

### 2 業務目的

本市では避難行動要支援者の個別避難計画と地区防災計画の作成を進めているが、避難時の支援者となり得るファミリー層や若年層においては、地域で行われる防災活動への参加が低い傾向にある。地域の災害リスクや災害時の行動をゲーム感覚で学べるエンタメ系避難訓練について、実行委員会の運営から避難訓練の企画・運営・実施・検証までを効果的に行える事業者へ委託し実施することにより、これらの層に防災に対する意識の向上や行動変容を起こさせ、災害時の支援策や対処法を身に付けてもらうことを目的とする。

### 3 委託期間

契約締結日から令和5年3月22日（水）まで

### 4 業務内容

- (1) 避難訓練の全体シナリオの作成
- (2) 避難訓練時に参加者が使用するミッション表（クリアする課題など）の作成
- (3) 進行表の作成（当日の業務作業やタイムスケジュールなど）
- (4) 進行管理（実行委員会開始から実施までの全体進行管理業務）
  - ①受注者は避難訓練を実施するにあたり、計画の中で策定されたスケジュールと実際の進行状況とのずれを適宜把握し、必要に応じてスケジュールの変更や作業手順の見直しなどを行う。
  - ②受注者は避難訓練開始までに3回実施予定の実行委員会に参加し、資料の作成や議事の進行、各委員の意見の取りまとめを行うとともに、訓練の企画、設計、運営、実施を行う。
- (5) 検証
  - ①参加者に対するアンケート結果を基に参加者の傾向等を分析し、避難訓練等の取組み効果を高めるための留意事項等の考察を取りまとめた検証結果報告書を作成)

### 5 成果品

#### (1) 成果品

現時点で想定する本調達の成果品を以下に示す。なお、受注者は、市と協議の上で最終的な成果品を決定することとする。

- ①避難訓練の全体シナリオ
- ②避難訓練時に参加者が使用するミッション表（クリアする課題など）
- ③進行表（当日の業務作業やタイムスケジュールなど）
- ④検証結果報告書（参加者に対するアンケート調査に関する回答の集計及び分析結果を取りまとめた資料及び業務実施を通じて得た成果や、若年層を対象とした避難訓練の取組みを

進めるうえでの今後の課題等を含め、本業務全般に関する事務報告書)

※①と②の形式はマイクロソフト社の Word で作成し、③の形式はマイクロソフト社の Excel で作成する。④についてはマイクロソフト社の Word とマイクロソフト社の Excel の両方を可とする。検収後ファイルを納品する (CD-R 一式)。

(2) 納品期限

①、②、③は、令和5年1月31日(火)までとする。

④は、令和5年3月22日(水)までとする。

6 委託料の支払い

完了払いとする。

7 その他

(1) 本業務の連絡調整については緊密に行うこととし、発注者との十分な協議(対面、電話、オンライン等による。)を随時行うとともに、進捗管理を的確に行うこと。

(2) 発注者は所有する資料、数値データ等について可能な限り貸与又は提供するものとする。

(3) 受注者は、本業務における成果品は本業務においてのみ使用するものとし、他の目的に使用してはならない。

(4) 本業務の履行にあたっては、個人情報の取扱いに十分注意し、知り得た情報を他に漏らしてはならない。業務完了後も同様とする。

(5) 受注者は、成果品の納品後1年以内に成果品に瑕疵が発見された場合は、責任を持って速やかに訂正のうえ、納品するものとする。なお、これに要する費用は、受注者の負担とする。

(6) この仕様書に定めのない事項について疑義のある場合は、速やかに発注者及び受注者が協議し解決を図るものとする。

【参考】スケジュール(案)

時期	内容
令和4年11月下旬	第1回実行委員会(発注者との事前協議等を含む)
令和4年12月中旬	第2回実行委員会(発注者との事前協議等を含む)
令和5年1月中旬	第3回実行委員会(発注者との事前協議等を含む)
令和5年1月末から2月初旬	避難訓練
令和5年2月から3月	事業の検証作業
令和5年3月末	事業の報告書作成、事業の検証結果報告