

クリーンセンター南側駐車場使用願

延岡市長

令和 年 月 日

申請人

住 所

氏 名

次のとおり、クリーンセンター南側駐車場を使用したいので届け出ます。

1. 使用目的	目的	
	台数	約 台
2. 使用期間	開始	令和 年 月 日 時
	終了	令和 年 月 日 時
3. 代表者連絡先	住 所 :	
	氏 名 :	
	電話番号 :	

使用上の注意事項

- (1) 駐車帯(白線表示部)以外には駐車しないこと。(白線部 183 台駐車可能)
- (2) 身体障害者用駐車帯(白線表示部)には、健全者は駐車しないこと。
(183 台分の内、5 台分は、身体障害者用駐車帯)
- (3) 駐車場内での事故については、本市は、一切の責任を負いません。
- (4) 駐車場内のトイレについては、トイレ本来の目的以外に使用しないこと。
また、トイレの美化に努めること。
- (5) 駐車場を占有しないこと。また、他の利用者とトラブルが無いよう利用すること。(駐車帯をロープで囲う等の行為は避けること)

※万が一、届出事項に変更等あった場合は、下記まで連絡してください。

【連絡先】 平日の 8:30~17:15

延岡市清掃工場 延岡市長浜町 3-1954-3

電話 : 33-1869 FAX : 33-1870

【緊急時】 上記時間帯以外

クリーンセンター宿直室 電話 : 34-2626

※宿直室は、駐車場西側の平屋建物内にあります。

様式保存先 P : 庶務 : 駐車場利用申請

決裁後は、G4010313 へ、資源対策課へコピーを渡すこと

受付者 :

受付印

受付後、コピーを返却