

イベントごみ適正処理計画書

年 月 日

延岡市クリーンセンター 所長

申請者
主催者名
代表者名
住所

イベントに係る廃棄物の処理計画について、以下のとおり報告します。

イベントの名称	
担当者	電話(携帯) : Fax : E-mail :
開催場所	延岡市
イベントの目的、内容	動員数見込み： 人 飲食(有・無)⇒飲食の出店見込み数： 店
開催日	年 月 日() ~ 年 月 日()
市の・共催後援の有無	※有の場合 有・無 共催等の種類：主催・共催・後援・協賛・その他() 市の担当課：

清掃工場へ持ち込むごみ(該当に☑して下さい)	<input type="checkbox"/> トレー類、 <input type="checkbox"/> コップ類、 <input type="checkbox"/> スプーン・箸類、 <input type="checkbox"/> びん、 <input type="checkbox"/> 缶 <input type="checkbox"/> ペットボトル、 <input type="checkbox"/> 生ごみ、 <input type="checkbox"/> 可燃ごみ、 <input type="checkbox"/> プラスチック製容器包装
ごみ発生見込量	
収集・運搬方法(該当に☑して下さい)	<input type="checkbox"/> 自己搬入 <input type="checkbox"/> 収集運搬の委託
収集運搬の委託の場合	搬入業者： 搬入業者の担当者名： 電話： 搬入予定日： 車両ナンバー：

イベントごみ搬入許可書

年 月 日

様

延岡市クリーンセンター 所長

年 月 日付で提出のあったイベントごみ適正処理計画書の廃棄物については、清掃工場への搬入を(許可・不許可)とします。

なお、搬入が許可された場合は、申請書裏面の注意事項を遵守すること。

廃棄物の適正処理に関する取り組み計画

市との調整事項

【注意事項】

- ① 清掃工場へ持ち込みが出来るイベントごみについては、一般廃棄物並びに市が公共性や公益性が有ると判断したイベントで、来場者の飲食等により発生するごみになります。
 - 持ち込み出来るごみ
 - ・一般廃棄物（生ごみ、紙類、木くず等）
 - ・来場者の飲食（空き缶、空きびん、ペットボトル、トレー、弁当容器、ビニール袋等）
 - 持ち込み出来ないごみ
 - ・産業廃棄物
 - ・出展者から出るもの（空き缶、空きびん、廃プラ、金属くず、ガラスくず等）
 - ・会場の仮設品等（廃プラ（看板、飾り付け等含）、金属くず、ガラスくず等）
- ② ごみ発生見込量については、kgなどの単位表示や軽トラック〇台分など、出来るだけ具体的に記入してください。
- ③ 清掃工場へ持ち込む場合は、以下の条件となります。
 - i 持ち込みの際は、職員が立ち会い廃棄物の内容物確認を行います。
 - ii 事前に清掃工場へ持込の連絡（日時・車両など）を行ってください。
 - iii 受入基準に基づき分別を行ってください。
 - iv 処理手数料は、50kg毎に200円となります。
- ④ イベントの終了後、10日以内に実績報告書を提出してください。
- ⑤ 「廃棄物の適正処理に関する取り組み計画」については、イベントで実施するごみの減量化や資源化などに対する具体的な取り組み内容を記入してください。

（例） ごみの持ち帰りを推奨します。
分別ステーション方式とし、指導スタッフを配置します。
開催前後に会場周辺のごみ拾いを実施します。
ペットボトルなどきれいに洗い、資源化を図ります。 など
- ⑥ ごみ箱（分別ステーション）・最終集積場所・指導スタッフなどの配置計画を明示した平面図を添付してください。

【連絡先】

清掃工場：0982-33-1869

資源対策課：0982-34-2626