様式第１号（第6条関係）

　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

補助金交付申請書兼実績報告書

延岡市長

　奨学金返還支援による地元企業人材確保支援補助金についての交付を受けたいので、奨学金返還支援による地元企業人材確保支援補助金交付要綱第６条の規定により、関係書類を添えて申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 対象区分 | ・県認定対象者　　　　・市奨学金返還者 |
| 住　　所 | 〒 |
| 氏　　名 |  |
| 電話番号 |  |
| 奨学金 | 返還金額 | 総額　　　　　　　　　　円 |
| 返還開始月 | 年　　月 |
| 勤務先 | 名　　　称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 就労年月日 | 年　　月　　日 |
| 経過年数 | | ・1年　　　　・3年　　　　・5年 |
| 県補助額（県認定対象者のみ） | | 円 |
| 交付申請額 | | 金　　　　　　　　　　　円 |

※添付書類

1. 申請者が宮崎県の実施する「ひなた創生のための奨学金返還支援事業」で認定を受けた者である場合にあっては次の書類
2. 「ひなた創生のための奨学金返還支援事業」の支援対象者認定通知書の写し
3. 「ひなた創生のための奨学金返還支援事業」の額確定通知書の写し
4. 申請者が市育英会が貸与した奨学金の返還者である場合にあっては次の書類
5. 大学等の卒業証明書若しくは修了証明書又はこれらに相当するもの
6. 奨学金返還状況確認同意書（様式第2号）
7. 市育英会が発行する奨学金の貸与、返還金額、返還期間を証するものの写し（初回の補助金の申請時に限る。）
8. 現住所を確認できるものの写し（住民票、マイナンバーカード、免許証等）
9. 申請者が就労する事業所から交付される労働条件通知書の写し若しくは勤務証明書（様式第3号）又はこれらに相当するもの
10. 市税等に滞納がないことを証する書類又は完納確認同意書（様式第4号）
11. 誓約書（様式第5号）
12. 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類