

令和 年度 給与支払報告書・特別徴収に係る給与所得者異動届出書

<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">受領印</div> <p style="text-align: center;">延岡市長あて</p> <p>令和 年 月 日提出</p>	(特別徴収義務者)	所在地											指定番号									
		フリガナ											担当者連絡先	所属								
		氏名又は名称												氏名								
		個人番号又は法人番号															電話					
														内線								
給与所得者	フリガナ											(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法					
	氏名																					
	生年月日	大・昭・平・令	年	月	日						月から							月から	令和 年	1.退職 5.転勤	1.特別徴収継続 2.一括徴収 3.普通徴収(本人納付) 以下1~3の該当する項目を記入	
	個人番号																	月まで	月まで	月		2.死亡 6.転職
	受給者番号																			日		3.休職 7.長欠
	1月1日現在の住所																					4.育休 8.その他
異動後の住所											円	円		()								

1. 特別徴収継続の場合

(新しい勤務先)	指定番号	新規	個人番号又は法人番号												担当者連絡先	所属			新しい勤務先へは、月割り額 _____ 円を ____ 月分 (____ 月 ____ 日納期限分) から徴収し、 納入するよう連絡済みです。 受給者番号 : _____
	所在地											氏名							
	フリガナ											電話							
	氏名又は名称											内線							

2. 一括徴収の場合

理由	1. 異動が令和 ____ 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため	徴収予定日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 ____ 月分 (____ 月 ____ 日納期限分) で納入します。
	2. 異動が令和 ____ 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	____ 月 ____ 日	____ 円	

3. 普通徴収(本人納付)の場合

理由	1. 異動が令和 ____ 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため	※市記入欄	1回目	2回目	コード	
	2. 令和 ____ 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため				開始期 1・2・3・4 5・6・7	
	3. 死亡による退職であるため					

(市町村提出用)