

# 転勤・転職の場合の記入例

○転勤等により、他の事業所で特別徴収を継続する場合は、お手数ですが継続する事業所に月割額等を連絡してください。

令和4年度 給与支払報告書・特別徴収に係る給与所得者異動届出書			
延岡市長あて 令和 4 年 11 月 1 日提出	所在地 延岡市東本小路2番地1	指定番号 50000000	
	フリガナ ノベオカショウジ カブシキカイシャ	担当者連絡先 所属 人事部 給与係	
	氏名又は名称 延岡商事 株式会社	氏名 延岡 一郎	
	個人番号又は法人番号 1 2 2 2 2 3 3 3 3 4 4 4 4 4	電話 0982-22-7065 内線 1111	
給与所得者	フリガナ ノベオカ ハナコ 氏名 延岡 花子 生年月日 大・昭・平・令 1 年 1 月 1 日 個人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 0 0 受給者番号 1月1日現在の住所 延岡市〇〇町〇〇丁目〇〇番地 異動後の住所 延岡市〇〇町〇〇番地 延岡アパート101	(ア) 特別徴収税額 (年税額) 30,000 円 (イ) 徴収済額 6 月から 10 月まで 12,500 円 (ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ) 11 月から 31 日まで 17,500 円 異動年月日 令和 4 年 10 月 31 日 異動の事由 1.退職 5.転勤 2.死亡 6.転職 3.休職 7.長欠 4.育休 8.その他 ( )	異動後の未徴収税額の徴収方法 1.特別徴収継続 2.一括徴収 3.普通徴収(本人納付) 以下1~3の該当する項目を○
1. 特別徴収継続の場合	(新規) 個人番号又は法人番号 〇〇市△△町1-1 フリガナ カブシキカイシャ ノベオカ 氏名又は名称 株式会社 のべおか 担当 所属 経理事務 氏名 鈴木 電話 〇〇〇〇-11-2345 内線 2222	新しい勤務先へは、月割り額 2,500 円を 11 月分 ( 12 月 10 日納期限分) から徴収し、納入するよう連絡済みです。 受給者番号 : 12345	
2. 一括徴収の場合	1. 異動が令和 4 年12月31日まで 2. 異動が令和 5 年1月1日以後	徴収予定額 (上記(ウ)と同額) 左記の一括徴収した税額は、 月分 ( 月 日納期限分) で納入します	
3. 普通徴収(本人納付)の場合	1. 異動が令和 4 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和 5 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3. 死亡による退職であるため	※市記入欄 1回目 2回目 コード 開始期 1・2・3・4 5・6・7	

該当する年度を記入してください。

延岡市から送付された税額通知書に記載の指定番号を記入してください。

個人番号(12桁)を記入してください。

法人番号(個人事業主の方は事業主の個人番号)の記載が必要となります。

現住所を記入してください。

「異動の事由」の該当するもの、及び「異動後の未徴収税額の徴収方法」について「1. 特別徴収継続」を○で囲んでください。

現住所と1月1日現在の住所が異なる場合は記入してください。

※「1. 特別徴収継続の場合」についても記入ください。

給与から差し引いた税額の合計を(イ)に記入してください。

**転勤等により、特別徴収を継続する場合は必ず継続する事業所に月割額等の連絡をした上で、枠内をご記入ください。**

退職日等、異動があった日を記入してください。

(市町村提出用)