

受験申込方法（インターネットのみ）

※窓口での受付はできませんのでご注意ください。

1. 事前準備

① パソコン又はスマートフォン

- ・ スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。また、スマートフォンの設定方法については、各自で確認してください。
- ・ 受験依頼等を電子メールで通知するため、メールアドレスが必要となります。また、「bsmrt.biz」、「city.nobeoka.miyazaki.jp」のドメインから送信される電子メールが受信できるように設定してください。
- ・ 電子メールの設定不備や通信障害等について、本市では一切の責任を負いませんのでご注意ください。

《ウェブブラウザの推奨環境》

Google Chrome 最新版（Internet Explorer には対応していません。）

※ JavaScript が使用できる設定であること。

※ 一部の機能はPDFを閲覧できる環境が必要です。

② 顔写真のデータ

- ・ 最近6か月以内に撮影した脱帽、マスク未着用、正面向きの胸から上が写った顔写真のデータ（たて表示）を準備してください。印刷した証明写真を撮影したものや、背景が無地となっていないものは使用しないでください。
- ・ ファイル形式は、画像（GIF / JPEG / TIFF）のみ。
- ・ 添付可能ファイルサイズは、75ピクセル×100ピクセル～360ピクセル×480ピクセル。
- ・ 画像サイズは最大2MBまで。

③ 受験票を印刷するためのプリンター

※ プリンターがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。

④ 受験資格確認書及び障害者手帳などの写しのデータ

- ・ 「一般事務職Ⅲ〔就職氷河期世代相当枠〕」、「一般事務職Ⅳ〔障がい者対象〕」、「保健師〔免許・資格職〕」または「幼稚園教諭等〔免許・資格職〕」を受験する方は、本登録時に以下のデータを必ず添付してください。

※ 添付できるファイルサイズは、1ファイルあたり**最大2MBまで**。

◆一般事務職Ⅲ〔就職氷河期世代相当枠〕：**受験資格確認書（※一般事務職Ⅲ用）**

◆一般事務職Ⅳ〔障がい者対象〕：**受験資格確認書（※一般事務職Ⅳ用）、障害者手帳などの写しのデータ**

◆保健師〔免許・資格職〕：**受験資格確認書（※保健師・幼稚園教諭等用）**

◆幼稚園教諭等〔免許・資格職〕：**受験資格確認書（※保健師・幼稚園教諭等用）**

※ 「受験資格確認書」は、延岡市ホームページ掲載の様式をダウンロードし、Excel又はPDFのファイル形式のものを添付してください。

2. 申込方法

※ 申込方法は、インターネットによる申込みのみとなります（24時間受付）。

① 申込専用サイトへアクセス

- 延岡市ホームページ内、「令和3年度 延岡市職員採用試験（後期日程）」ページの「延岡市職員採用試験受験申込み」をクリックして申込専用サイト（外部リンク）へ遷移してください。

申込専用サイトのQRコード →



※ 申込みは、「仮登録」と「本登録」の2段階方式です。

② 仮登録

- 応募する試験区分を選択してからサイトの利用規約を確認・同意の上、仮登録してください。
- 登録したメールアドレス宛てに「仮登録の完了及び本登録の案内」メールが送られます。

③ 本登録

- 届いたメール本文内の URL にアクセスし、パスワードを入力して本登録すると、マイページにログインできます。登録時に取得した「個人ID」と「パスワード」は以後の手続きにも必要となりますので、メモに控えるなどして忘れないようにしてください。
- ※ マイページへのログインは、仮登録完了後 24 時間以内に行ってください。24 時間を超えると「個人ID」が無効となりますので、ご注意ください。
- 「エントリー」から応募者情報を入力し、受験票用の顔写真データ、受験資格確認書などのデータをアップロードしてください。
「エントリー」が画面に表示されない場合は、「メニュー」ボタンをクリックすると表示されます。
- ※ 登録の途中で一時保存はできません。中断した場合は、最初から入力しなおす必要があります。
- 登録したメールアドレス宛てに「本登録の完了」メールが送られ、受験申込は完了となります。
受付期間中に本登録が完了しなかった場合は受験できません。
- ※ 本登録後 24 時間を経過しても「本登録の完了」メールが届かない場合は、受付期間内の月曜日から金曜日まで（休日を除く。）の 8 時 30 分から 17 時 15 分までの間に延岡市総務部職員課人事係（電話 0982-22-7007）まで連絡してください。

④ 受験票の印刷

- 申込受付締切後に受験資格等を審査した後、登録されたメールアドレス宛てに「受験票発行のお知らせ」メール及び第 1 次試験の「受験依頼」メールを令和 3 年 8 月 25 日（水）に送信します。
令和 3 年 8 月 26 日（木）の正午までに同メールの受信を確認できない場合には、同日の 17 時 15 分までに延岡市総務部職員課人事係（電話 0982-22-7007）に電話にて必ず連絡してください。
- ご自身の受験票を A4 サイズの用紙に印刷（白黒印刷可）してください。試験名、受験番号、氏名、試験区分及びご自身の顔写真が印刷されていることを確認してください。
- 受験票に記載されている事項及び試験案内の受験資格を再度確認し、確認した年月日を記入の上、申込者本人が署名してください。印刷した受験票は、試験の当日に試験会場に必ず持参してください。

3. 受付期間

令和 3 年 8 月 2 日（月） 8 時 30 分 ～ 8 月 20 日（金） 17 時 15 分

- ※ 受付期間中は、24 時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合は、事前の通知を行うことなく本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※ 申込締切直前は、サーバーが込み合うことなどにより申込みに時間がかかるおそれがありますので、余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。（使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。）