

記入例

規則様式第1号（第3条関係）

講師派遣を受ける前日までに申請してください

令和2年8月1日

補助金等交付申請書

延岡市長 読谷山 洋司 様

住所 延岡工業株式会社

氏名 代表取締役 ●● ●● 印

次の事業について補助金等の交付を受けたいので、市が行う市税等の完納確認について同意のうえ、延岡市補助金等の交付に関する規則第3条第1項の規定に基づいて申請します。

記

- 1 事業の名称 延岡市地元事業者リ
- 2 補助金等交付申請額 100,000 ← 円
- 3 事業の目的及び内容 新型コロナウイルス感染症に係る対応を専門的・技術的に対応する支援を行う
- 4 事業の時期又は完了予定日 令和2年8月2日 ～令和2年8月31日
- 5 事業に要する経費（うち補助対象経費） 150,000円（150,000円）

■例1：事業に要する経費が15万円以上の場合
→100,000円と記載（2/3補助の最大額）
■例2：事業に要する経費が15万円を下回る場合
→事業に要する経費×2/3の額を記載（10円未満切捨）
※事業に要する経費が9万円の場合、
9万円×2/3=6万円で、6万円と記載

備考 事業計画書、収支予算書その他必要な書類を添付してください。

- 事業に要する経費が、本事業の対象となる講師派遣の経費のみである場合は、見積書の額（税抜）をそのまま記載してください。
- 事業に要する経費に、講師派遣以外の費用も含まれている場合は、事業に要する経費に見積書の総額を記載し、補助対象経費に講師派遣の部分の費用のみを記載してください（例：講師派遣とあわせてソフトウェアを購入する場合）

事業計画書兼収支予算書

【事業計画書】

企業名	延岡工業株式会社	代表者名	代表取締役 ●● ●●
所在地	〒●●●●-●●●● 延岡市…		

補助対象事業	実施予定内容
延岡市地元事業者リモート時代対応事業	例) ワード・エクセルの効率的な活用方法相談、テレワーク環境整備、RPAソフト活用相談……

講師派遣を依頼する専門家等の事業所名	株式会社●●
所在地	〒●●●●-●●●● ……

【収支予算書】

《収入の部》

科目	金額(円)	備考
補助金	100,000	延岡市 ※10円未満切り捨て
自己負担	50,000	
その他		
合計	150,000	

《支出の部》

科目	金額(円)	備考
講師派遣に係る専門家等への費用	150,000	※税抜額を記載してください
合計	150,000	