

公園使用・占用申請書(許可証)

〈申請者〉住所 _____ 電話 _____
団体名 _____ 印 _____
代表者(管理人)氏名 _____
〈連絡先〉氏名 _____ 電話 _____

下記によって公園を使用・占用したいので都市公園法第 6 条、延岡市都市公園条例第 3 条の規定により関係書類を添えて申請します。

使用・占用の場所	延岡市 町 公園
使用・占用の目的	
使用・占用の期間	自 平成 年 月 日 : ~ : 至 平成 年 月 日 (日間)
使用・占用 の面積数量	
工作物・物件 または施設の構造	
工事实施の方法	1 直営 2 請負
工事の期間	自 平成 年 月 日 至 平成 年 月 日 (日間)
減免申請と その理由	

(申請上の注意)

- 1 本申請書は、使用・占用を開始しようとする **5 日前**までに提出すること。
- 2 申請者が市外居住者の場合は、市内居住者を管理人として定めること。
- 3 工事の実施方法については、該当する数字を○で囲み、余白にその方法を記載し、請負の場合は、請負人の住所を記載すること。
- 4 延岡市都市公園条例第 1 2 条（公益上または市長が必要と認める場合は、使用者の申請により使用料の全部または一部を免除することができる）により減免申請を行うものは、必ずその理由を記載すること。
- 5 許可証の郵送を希望する者は必ず返信用の封筒に送り先を記入し、切手を貼って申請書と一緒に提出すること。

(添付書類)

- 1 占用の場所及び付近を表示する平面図並びに占用面積の求積図
- 2 工作物、物件または施設の構造にあつては、その設計書及び図面

(処 理 欄)

担当者	管理係長	街路公園係長	課 長	受 付 印