

●委任状の記入方法

委 任 状

委任した日を記入

記入例

延岡市長 殿

平成 2 1年 1月 19日

委任者 (たのむ人)

住所 延岡市東本小路2番地1

氏名 延岡 太郎 印

わたしは次の者を代理人と定め、
住民票の写しの請求受領 身分証明書の請求受領
戸籍証明の請求受領
戸籍が必要な場合は本籍と筆頭者を記入してください。
本籍地 ()
筆頭者 ()
その他 ()
について委任します。

委任事項にチェックをする。

代理人 (たのまれる人)

住所 延岡市東本小路2番地1

氏名 延岡 花子

委任者の住所・氏名を記入、押印する

代理人の住所・氏名を記入する。

委 任 状

延岡市長 殿

平成 年 月 日

委任者 (たのむ人)

住所 _____

氏名 _____ 印

わたしは次の者を代理人と定め、
住民票の写しの請求受領 身分証明書の請求受領
戸籍証明の請求受領
※戸籍、身分証明書が必要な場合は本籍と筆頭者を記入してください。

本籍地 (延岡市)

筆頭者 ()

その他 ()
について委任します。

代理人 (たのまれる人)

住所 _____

氏名 _____

【記入上の注意】

1. この書面は必ず、委任者本人が全て記入し、押印してください。
2. 記入内容に不備や誤りなどがある場合、委任者本人に確認することもありますので、「昼間の連絡先」は必ずご記入ください。
3. 窓口に来られる方 (代理人の方) は、運転免許証、パスポート、住基カード等の本人確認書類を必ずお持ちください。

※必ず委任者本人が全て記入し、押印したうえで代理の方にお渡しください。

※代理の方は必ず本人確認ができるもの (運転免許証・パスポート・住基カード等) をお持ちください。